

پركاربرد ترين كليد هاي ميانر نرم افزار اكسل براي حسابداران

يكي از مهم ترين نرم افزار هاي كه حسابداران بايد كار كردن با آن را به صورت حرفه اي ياد بگيرند نرم افزار اكسل مي باشد. اهميت اين نرم افزار براي حسابداران به قدری است كه هر كجا اسمی از نرم افزار هاي حسابداری باشد بدون شك اولين گزینه نرم افزار اكسل می باشد. ما در مجموعه آی آر حسابداران با يك دهه سابقه دوره ای را با عنوان **آموزش اكسل در حسابداری** ارائه كرديم كه ميتوانيد همين الان با تخفيف بسيار خاص و ویژه در آن شركت كنيد. اما در خصوص كليد هاي ميانبر در ادامه مطلب با ما همراه باشيد.

كليد ميانبر چيست؟

در دنياي پر سرعت امروز كه انسان براي امور خود وقت کمی دارد و تمايل دارد كه امور خود را در كمترين زمان ممكن به پايان برساند، استفاده از ميانبرها در انجام وظايف در كمترين زمان ممكن از اهميت زيادی برخوردار است. كليد ميانبر به منظور صادر نمودن سريع فرامين به نرم افزارهاي مختلف از جمله ويندوز و اكسل و ورد و... به كار می روند. عكس العمل هر نرم افزار به كليدهای ميانبر تعريف شده در آن، تنها مخصوص به خود آن نرم افزار بوده و لزوماً در تمامی سيستمها يکسان نيست.

كليد ميانبر در نرم افزار اكسل

در **نرم افزار اكسل** هم مثل ساير نرم افزارها يك سری كليدهای ميانبر تعريف شده است كه كاربر در زمان كار كردن با نرم افزار می تواند از آنها استفاده و سريع تر عمليات های مربوطه را انجام بدهد. در ادامه اين پست ۸۰ كليد ميانبر اكسل را براي شما حسابداران عزيز قرار داديم كه ميتوانيد در حين كار با اكسل از آنها استفاده كنيد.

۸۰ كليد ميانبر اكسل براي حسابداران

ردیف	كليد	كاربرد
۱	F1	راهنمای اكسل
۲	Ctrl + Z	لغو آخرين اقدام

برگشت به حالت و اقدام قبل	Ctrl + Y	۳
کپی کردن محدوده انتخابی	Ctrl + C	۴
کات کردن یا برداشتن محتوا محدوده	Ctrl + X	۵
پیست کردن یا چسباندن محتوا کپی شده یا کات شده	Ctrl + V	۶
کادر محاوره‌ای Paste Special را نمایش دهید	Ctrl + Alt + V	۷
باز شدن پنجره جستجو	Ctrl + F	۸
باز شدن برگه جستجو و جایگزین کردن متن	Ctrl + H	۹
پیدا کردن آخرین جستجوی انجام شده در فایل	Ctrl + Shift + F۴	۱۰
انتخاب گزینه‌های بعدی جستجوی انجام شده	Shift + F۴	۱۱
درج نمودار	Alt + F۱	۱۲
اضافه کردن نمودار در یک صفحه جدید	F۱۱	۱۳
بزار فیلتر را برای اطلاعات شیت اکسل فعال می‌کند	Ctrl + Shift + L	۱۴
ساختن جدول بر اساس داده‌ها	Ctrl + T	۱۵
ساختن جدول بر اساس داده‌ها	Ctrl + L	۱۶
انتخاب کل سطر (ستونی که سلول آن فعال است)	Shift + Space	۱۷
انتخاب کل ستون (ستونی که سلول آن فعال است)	Ctrl + Space	۱۸
انتخاب کل صفحه	Ctrl + A	۱۹
فیلتر اسلایسر را پاک کنید	Alt + C	۲۰
پنجره غلط املایی را اجرا کنید	FY	۲۱
اصطلاح‌نامه را باز کنید	Shift + FY	۲۲
کادر محاوره‌ای ماکرو را باز کنید	Alt + F۸	۲۳
را باز کنید VBA ویرایشگر	Alt + F۱۱	۲۴
فرمول اولین سلول محدوده انتخاب شده را در تمام سلول‌های پایین‌تر کپی می‌کند	Ctrl + D	۲۵
مخفی کردن یا نمایش شکل‌ها در صفحه	Ctrl + ۶	۲۶
پنجره Modify Cell Style را باز کنید	Alt + '	۲۷
نمایش منوی کلیک راست	Shift + F۱۰	۲۸
نمایش منو باز و بسته کردن و تغییر اندازه پنجره	Alt + Space	۲۹
اضافه کردن کاربرگ جدید	Shift + F۱۱	۳۰
انتقال به کاربرگ بعدی	Ctrl + PgDn	۳۱

انتقال به کاربرگ قبلی	Ctrl + PgUp	۳۲
کاربرگی که در آن هستید را پاک می‌کند	Alt + E + L	۳۳
جابه‌جای بین کاربرگ‌های اکسل	Ctrl + Shift + PgUp/PgDn	۳۴
نمایش پنجره پرینت گرفتن	Ctrl + P	۳۵
باز شدن پنجره پیش‌نمایش چاپ	Ctrl + F۲	۳۶
ایجاد یک فایل اکسل جدید	Ctrl + N	۳۷
باز کردن یک فایل اکسل جدید	Ctrl + O	۳۸
ذخیره فایل اکسل	Ctrl + S	۳۹
باز شدن پنجره فایل ذخیره جدید یا Save as	F۱۲	۴۰
جابه‌جای بین فایل‌های اکسل در حال اجرا	Ctrl + Tab	۴۱
انتقال به فایل اکسل قبلی	Ctrl + Shift + Tab	۴۲
مینی‌میز کردن فایل اکسل (حداقل کردن)	Ctrl + F۹	۴۳
ماکزیمم کردن فایل اکسل (تغییر اندازه)	Ctrl + F۱۰	۴۴
بستن فایل اکسل (workbook) موردنظر	Ctrl + F۴	۴۵
بستن کل فایل اکسل	Alt + F۴	۴۶
مخفی یا نمایش دادن نوارابزار در اکسل	Ctrl + F۱	۴۷
نمایش کلیدهای دسترسی سریع اکسل	Alt	۴۸
جابه‌جای بین سلول‌های اکسل	→ ← ↑ ↓	۴۹
شروع به نوشتن در سلول انتخاب شده	Space یا Enter	۵۰
به سمت راست فایل اکسل حرکت کردن	Alt + PgDn	۵۱
به سمت چپ فایل اکسل حرکت کردن	Alt + PgUp	۵۲
یک صفحه به بالا رفتن	PgUp	۵۳
رفتن به یک صفحه پایین	PgDn	۵۴
انتخاب آخرین سلول سمت راست	Ctrl + →	۵۵
انتخاب آخرین سلول سمت چپ	Ctrl + ←	۵۶
رفتن به بالاترین سلول فایل اکسل	Ctrl + ↑	۵۷
رفتن به پایین‌ترین سلول فایل اکسل	Ctrl + ↓	۵۸
رفتن به اولین سلول فایل اکسل	Home	۵۹
رفتن به آخرین سلول در کاربرگ که حاوی داده است	Ctrl + End	۶۰

رفتن به اولین سلول کاربرگ	Ctrl + Home	۶۱
جابجایی بین سلول‌ها به سمت راست	Shift + Tab	۶۲
جابجایی بین سلول‌ها به سمت چپ	Tab	۶۳
انتخاب کل سطری که سلول آن فعال است	Shift + Space	۶۴
انتخاب کل ستونی که سلول آن فعال است	Ctrl + Space	۶۵
انتخاب کل صفحه اکسل	Ctrl + A	۶۶
سلول انتخاب شده را تا نقطه کلیک گسترش می‌دهد	Shift + Click	۶۷
انتخاب نامتناوب چندین سلول یا محدوده	Ctrl + Click	۶۸
انتخاب محدوده سلول‌ها به سمت راست	Shift + →	۶۹
انتخاب محدوده سلول‌ها به سمت چپ	Shift + ←	۷۰
انتخاب محدوده سلول‌ها به سمت بالا	Shift + ↑	۷۱
انتخاب محدوده سلول‌ها به سمت راست تا آخرین سلول	Ctrl + Shift + →	۷۳
انتخاب محدوده سلول‌ها به سمت چپ تا آخرین سلول	Ctrl + Shift + ←	۷۴
انتخاب محدوده سلول‌ها به سمت بالا تا آخرین سلول	Ctrl + Shift + ↑	۷۵
انتخاب محدوده سلول‌ها به سمت پایین تا آخرین سلول	Ctrl + Shift + ↓	۷۶
گسترش انتخاب تا یک صفحه	Shift + PgUp	۷۷
انتخاب را یک صفحه به پایین گسترش دهید	Shift + PgDn	۷۸
انتخاب از سلول انتخاب شده در ردیف تا اولین سلول	Shift + Home	۷۹
		۸۰

منبع : کتاب توابع مالی و حسابداری در اکسل ، تالیف سید عارف نبی زاده

<https://www.irhesabdaran.ir/Excel>